

서울대학교 사범대학  
2019학년도 제2차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원(전임교원)

학 과	채용분야	채용인원	비 고
교육학과	교육학 (Educational Studies)	1	외국인에 한함
	교육연구방법론 (질적방법론, 양적방법론, 빅데이터분석 등) (Educational Research Methodology <Qualitative Methodology, Quantitative Methodology, Big-Date Analysis, etc.>)	1	
	교육상담 (Educational Counseling)	1	
윤리교육과	서양윤리 (Western Ethics)	1	「타교」 또는 「본교 타학과」 학사과정 출신에 한함
영어교육과	제 2언어 문법 습득 (L2 Grammar Acquisition)	1	영어 통사론 강의 가능한 분
지구과학 교육과	천체지구과학 (Astronomy)	1	(지구)과학교육 연구 가능한 분

2. 지원 자격

박사학위 소지자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함.

3. 임용(계약) 기간

「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 의함.  
(<https://professor.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

4. 심사사항

- 가. 전공부분의 모집분야에 대한 적합성, 최근 5년 이내의 연구실적물, 총괄연구업적, 공개 발표 (강의), 교육 및 연구계획(자기소개서 포함), 임용적합성을 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.
- 나. 심사항목별 배점, 심사단계 등은 우리대학 홈페이지(<http://edu.snu.ac.kr>) / News & Event / 공지사항 603번 「사범대학 전임교원 신규채용에 관한 지침」을 참고하시기 바람.

## 5. 제출서류

가. 대학교원공개채용지원서..... 1부

▶ 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에서 온라인 지원

- 학력 및 경력사항은 제출하는 증명서와 반드시 일치하여야 함.
- 석·박사학위 지도교수 정보를 반드시 기재함.

※ 이와 별도로 박사학위 논문지도교수 및 논문심사위원장(외국인의 경우는 제외) 명단을 [dfactory@snu.ac.kr](mailto:dfactory@snu.ac.kr)로 송부

- 심사대상 연구실적물의 공동저자명(본인 제외)은 반드시 한글로 작성(외국저자는 영문으로 작성)하며, 연구실적물 제목의 국문명도 반드시 기재함.

나. 심사대상 연구실적물..... 편(권)당 6부(1부는 원본, 5부는 복사본)

▶ 지원마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2014. 11. 1.이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물

- 제출된 400점 이하의 연구실적물을 평가한 후 내용평가가 우수한 순서대로 200점 이상이 될 때까지의 실적물을 최종 평가 대상으로 함. 단, 내용평가 점수가 같은 경우에는 인정점수가 높은 것부터 최종 내용평가에 반영함.
- 마지막으로 제출하고자 하는 연구실적물을 포함하여 400점을 초과해서는 안됨.

▶ 연구실적물 범위, 인정 및 인정점수

- 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점
- 3인 이상 공동연구라도 제1저자 또는 연구실적물에 명확하게 기록된 교신저자인 경우 70점 (단, 교신저자가 2인일 경우 50점, 3인 이상일 경우 40점)
- 접수 마감일 기준 3년 이내(2016. 11. 1.이후)에 박사학위를 취득한 자는 반드시 학위논문을 제출하여야 하며, 심사대상 연구실적물로 포함시킬지 여부는 본인이 결정할 수 있음.
- 박사학위 논문 전부 또는 일부를 별도로 출판하여 복수의 심사대상 연구실적물로 제출한 경우 그 연구실적물은 중복하여 인정하지 않음.
- 저서 및 번역물은 출판된 것에 한함.
- 편저서는 연구실적물로 인정함.
- 석사학위논문은 연구실적물로 인정하지 않으며, 교과서 및 교육과정해설서는 총괄연구업적으로만 인정함.
- 학술지 등에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명서를 함께 제출하여야 하며, 이에 대한 인정 여부 기한 등은 다음과 같음.
  - 심사 완료된 최종본 상태에서 출판예정일이 2019. 12. 6.(금)이전인 것만 접수하며, 이러한 사실이 게재예정증명서에 명기되어 있어야 함.
  - 게재예정증명서를 제출한 연구실적물은 반드시 2019. 12. 6.(금)까지 제출되어야 하며, 응모 시 제출한 것과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정).
- 출판된 연구실적물을 원칙으로 하되, 출판되기 전 온라인으로 먼저 게재된 연구실적물의 경우는 SCI, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등 국제저명학술지의 경우에 한하여 인정함.
  - 연구실적물 게재 학술지가 SCI, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등 국제저명학술지임을 확인할 수 있는 자료를 제출하여야 함.
  - 온라인 게재 연구실적물은 출판 후 반드시 결과물을 제출하여야 하며, 임용 후 동일 논문을 승진 및 재임용 등에 중복 활용할 수 없음.

다. 총괄연구업적목록..... 1부

- 온라인 지원서 작성 시 첨부된 양식 활용

- 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구실적물의 목록으로 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 빠짐없이 기재

라. **학력 및 성적증명서 (대학 및 대학원)**..... 각 1부

- 해외학위 소지자의 경우 학력 및 성적증명서에서 입학연월을 확인할 수 없을 시 입학연월이 명시된 해당 대학의 Verification Letter를 제출하여야 함.

마. **경력증명서**..... 각 1부

- 해외경력증명서에는 직위(급), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 보수내역(연봉 등), 근무기간이 명시되어야 함.

바. **자기소개서**..... 1부

- 주요 연구업적과 수상 경력 등(자유 양식)

사. **교육 및 연구계획서**..... 1부

- 강의 담당 가능 교과목 및 개발하고자 하는 교과목, 중·단기 연구계획 및 목표 등(자유 양식)

아. **추천서**..... 각 1부

- 동일 분야 전공자 2명 이상, **추천자가 직접 우편(하단 주소) 또는 이메일(dffactory@snu.ac.kr)로 접수 마감일 마감시간(한국시간)까지 발송**하여야 함.
- 메일 발송 시에는 추천인의 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(PDF, JPG 등)으로 발송하여야 하며, 편집이 가능한 파일 포맷(HWP, DOC 등)은 접수되지 않음.

## 6. 지원서류 제출기간 및 장소

가. 접수기간: **2019. 10. 1.(화) ~ 10. 17.(목)**

<기간 중 공휴일 및 본교 개교기념일 2019. 10. 15. (화) 제외 월-금 10:00-17:00>

나. 장 소: (우편번호 08826) 서울특별시 관악구 관악로 1

서울대학교 사범대학 11동 317호 교학행정실 교수채용 담당자 앞

다. 본교 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에 온라인으로 지원하고 연구실적물 등의 지원서류를 마감일 마감시간까지 제출하여야 하며, 우편으로 제출할 경우에도 동 시간까지 우편물이 도착되어야 유효함.

<우편물 부착 요망>

(우편번호 08826) 서울특별시 관악구 관악로 1

서울대학교 사범대학 11동 317호 교학행정실 교수채용 담당자 앞

<지원분야: \*\*\*\*학과 \*\*\*\*\*분야>

## 7. 임용예정 시기

2020년 3월

## 8. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

## 9. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 공채개용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
- 나. 「서울대학교 교원 인사 규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 다. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교수공채 전형기준에 의함.
- 마. 각종 서류는 원본으로 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우 심사과정 중 대학에서 요청 시 지체 없이 원본을 제출하여야 하며, 임용후보자로 통지된 후에는 반드시 원본을 제출하여야 함.
- 바. 연구실적물을 포함한 각종 서류가 영어 외의 외국어로 된 경우 반드시 국문 번역문(본인 번역 가능)과 함께 제출하여야 하며, 임용후보자로 통지된 후에는 학·경력증명서의 경우 반드시 공증번역문을 제출하여야 함.
- 사. 신규임용 교원은 성과연봉제가 적용될 수 있음.
- 아. 기타 상세한 사항은 사범대학 교학행정실(☎02-880-8954, dffactory@snu.ac.kr)로 문의하시기 바람.

2019. 9. 18.

서울대학교 사범대학장