
2019년도

「사범대학 연구지원 사업」 시행계획

2019. 3.



Education
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY
서울대학교 사범대학

2019년도

『사범대학 연구지원 사업』 시행계획

목 적

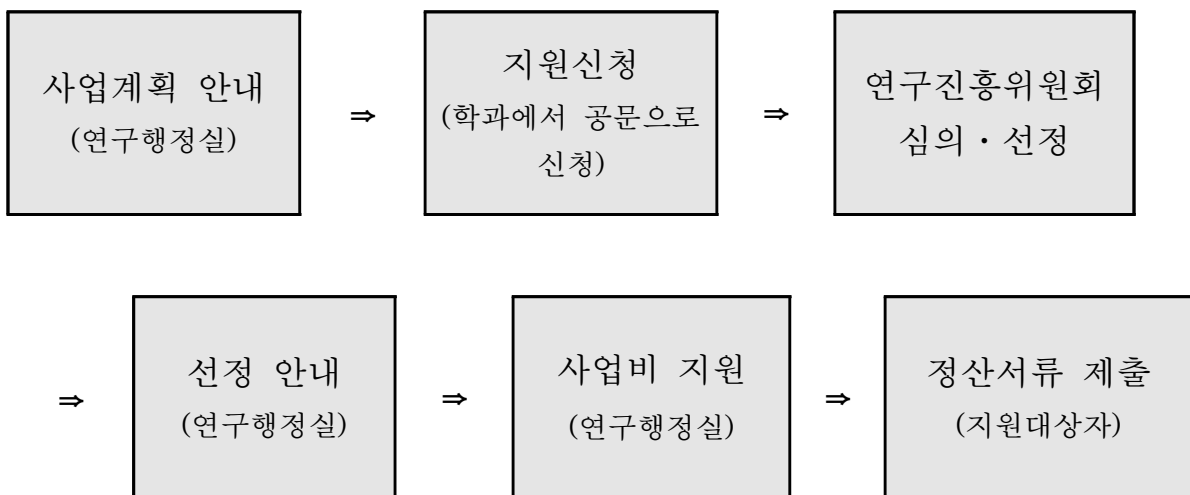
- 대학의 연구역량을 강화하고 수요자 중심의 연구 지원 프로그램 구축
- 다양한 연구 지원 사업을 통한 간접경비의 효율적 활용 및 배분 방안 마련

I 추진 개요

□ 사업기간 및 사업비 집행

- (사업기간) 2019학년도 1학기(2019. 3. ~ 2019. 8.)
- (사업비 집행) 서울대학교 간접비 집행원칙 및 관련 규정 준수
※ 특히, 인건비 및 각종 수당, 개인성 경비 등은 집행 불가

□ 지원절차



□ 사업 개요

(단위: 만원)

구분 \ 사업명	신임교수 지원	(교수)공동연구과제 개발 지원	대학원생 주도 연구과제 지원	(학생)국제학술대회 참가경비 지원
지원금	500	100	100	100
지원건수	신청자 전원	10건	10건	10건
배정예산	1,000	1,000	1,000	1,000

※ 지원자 규모 등에 따라 선발인원, 지원금액 등은 변경될 수 있음

□ 신임교수 지원 사업

- 지원대상 : 신임 교수
- 지원금액 : 500만원
 - ※ 단, 실험연구의 경우 위원회 심사 후 최대 500만원 추가 지원 가능
- 집행가능항목 : 장비구입/수리비, 인쇄/출판비, 도서구입비, 여비
- 지원기간 : 6개월 ~ 1년
- 신청시기 : 임용 첫 학기 초 또는 다음 학기 초
- 신청방법 : 소속 학과에서 공문으로 신청

□ 공동연구과제 개발 지원 사업

- 지원대상 : 사범대 소속 전임교원이 연구책임자로 지원하는 연구과제
- 지원자격 : 정부 공모 과제로 ①서울대 주관기관 ②연구자로 교내 또는 교외 교원 2인 이상 참여 ③연간 연구비 기준 충족 ④간접비 납부하는 과제

<연간 연구비 기준(단, 위탁/협동연구비, 민간투자액 및 현물은 제외)>

인문·사회·체육계열	이학·공학계열
연간 신청연구비(현금)	연간 신청연구비(현금)
0.5억 원 ~ 1억 원 미만	0.5억 원 ~ 5억 원 미만

- 제외대상 : 개인연구 및 본부(연구정책과)에서 시행하는 “대형 연구과제 유치 지원 사업” 대상 과제 등 타 기관 지원 대상은 제외
(예: 인문사회·체육계열 1억원 이상, 이학·공학계열 5억원 이상 과제)
- 지원횟수 : 3회에 한정(단, 지원 후 성과 있을 시 심의 후 추가 지원 가능)
- 지원금액 : 100만원
 - ※ 사용 내역서 제출(미 제출시 불인정)
- 집행가능항목 : 회의비, 도서구입비, 인쇄비
- 신청시기 : 연구과제 공모 공고 이후
- 신청방법 : 소속 학과에서 공문으로 신청

□ 대학원생 주도 연구과제 지원 사업

- 지원대상 : 대학원생(단, BK 참여대학원생은 제외)
- 지원자격 : KCI급 논문의 제1저자로 투고 예정이며, 지도교수의 추천을 받은 대학원생
- 지원금액 : 100만원
 - ※ 사용 내역서 제출(미 제출시 불인정)
- 집행가능항목 : 논문게재료, 번역료, 인쇄비
- 신청시기 : 연 2회
- 신청방법 : 소속 학과에서 공문으로 신청

□ 학부/대학원생 국제학술대회 참가 경비 지원 사업

- 지원대상 : 학부생 및 대학원생(단, BK 참여자는 제외)
- 지원자격 : 최소 3개국 이상 참여하는 국제학술대회에 구두발표를 위해 참가하며 지도교수의 추천을 받은 학생
- 지원금액 : 100만원
- 지원횟수 : 각 과정별 1회(학부, 석사, 박사과정별로 1회씩 경비지원 가능)
- 집행가능항목 : 항공료, 숙박비
- 신청시기 : 연 2회
- 신청방법 : 소속 학과에서 공문으로 신청

□ 사업 개요

- 목적 : 연구과제 수주를 통해 간접비 적립에 기여한 연구책임자에 지원
- 대상 : 연구책임자(전임교원) 개인 또는 2인 이상 공동(단, 협의에 의해 학과/연구소단위로도 공동집행 가능)

○ 지원조건

- (대상과제) 전임교수가 연구책임자인 과제 중 연구진흥위원회에서 승인하는 과제(특히, 학관사업 및 BK사업은 대상에서 제외)
- (지원한도) 2018년도 이후 사범대 간접비 적립 기여분의 30% 이내
 - ※ 기여분 내역은 매년 하반기에 대상자에게 개별 안내
- (지원건수) 개인별 연 최대 3건 이내(건당 30만원 이상만 청구 가능)
- (누적사용) 최대 3년 누적 사용 가능

□ 지원항목

○ 장비 및 실험실 유지보수

- (적용대상) 연구장비, 실험실 환경 개선
- (집행가능항목) 장비 수리비, 장비 이전비, 연구실 안전관련 비품/장비 구입
- (제출서류) 신청서, 견적서 등

○ 연구환경개선

- (적용대상) 연구 환경 개선 관련
- (집행가능항목) 연구실 안전 관련 교육비, 연구 장비 구입
- (제출서류) 신청서, 견적서 등

○ 학술지 발간비

- (적용대상) 소속 학과 및 연구소 발간 학술지
- (지원방법) 타 기관 지원 받는 경우도 가능(단, 중복 청구 불가), 지원금은 개산금으로 지급할 수 있음(단, 정산서류 미제출시 불인정)
- (제출서류) 신청서, 계획서, 예산서 등

○ 국제학술대회 및 국제세미나 개최비

- (적용대상) 소속 학과 및 연구소 주최 국제행사
- (지원방법) 타 기관 지원 받는 경우도 가능(단, 중복 청구 불가), 지원금은 개산금으로 지급할 수 있음(단, 정산서류 미제출시 불인정)
- (제출서류) 신청서, 계획서, 예산서 등

IV

추진 일정

- 연구진흥위원회 심의 : 2019. 2. 13.
- 교수학사협의회 보고 : 2019. 2. 27.
- 사업 시행 : 2019. 3. 00.